

TiramisuERP.com

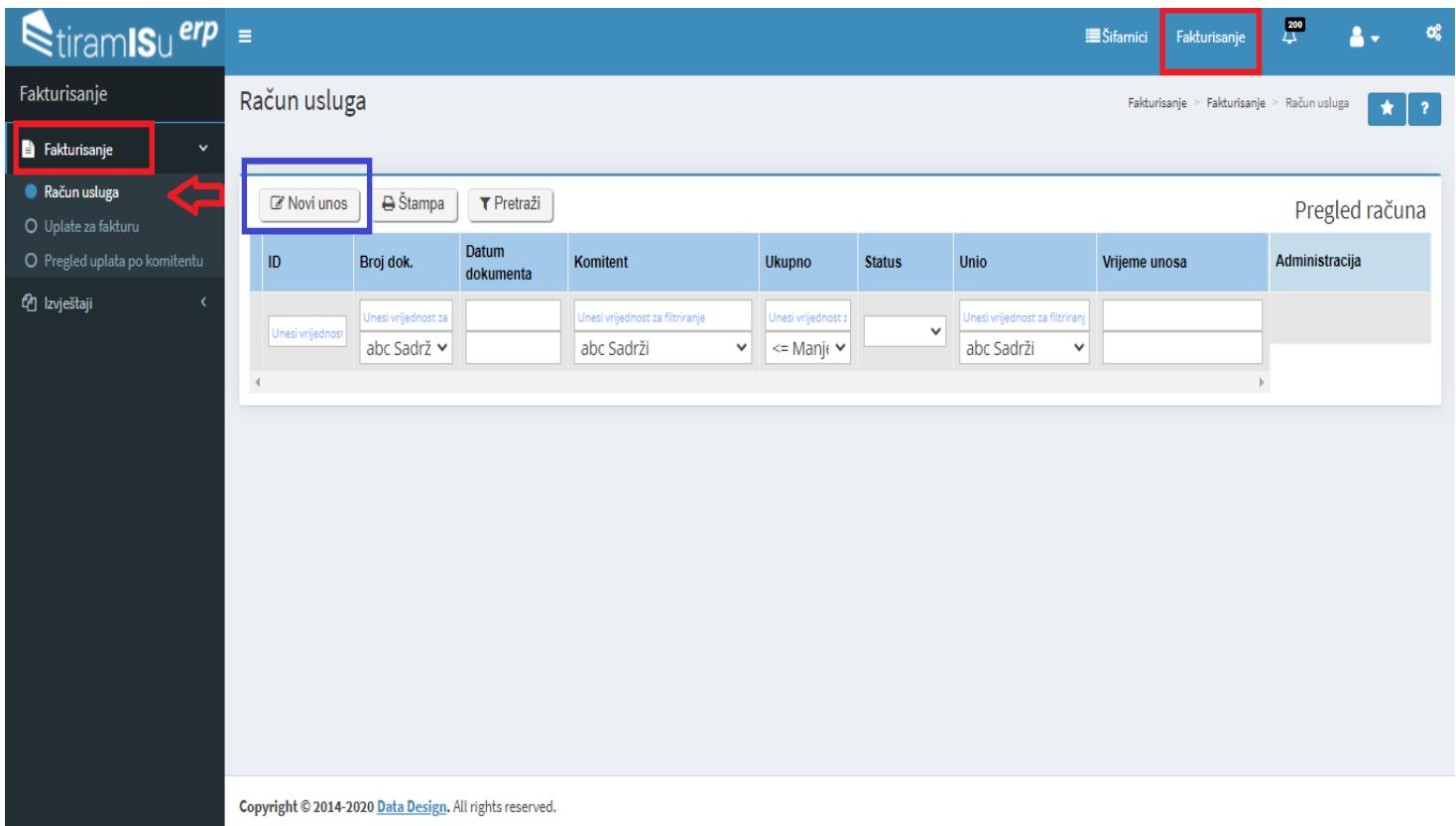


**Korisničko uputstvo  
za modul Fakturisanje usluga**

Kreirano: 20.12.2020  
Autor : Marijana Raičević

## I UNOS RAČUNA ZA USLUGE

Fakturisanje – Fakturisanje – Račun usluga – Novi unos je putanja kako kroz sistem da fakturišete usluge.



Slika 1. Putanja u sistemu za unos računa

Kada se otvori forma za unos računa potrebno je prvo unijeti Komitenta (Korak I) a zatim i u polju Broj dana unijeti željenu valutu plaćanja (Korak II) i snimiti zaglavje (Korak III).

Copyright © 2014-2020 Data Design. All rights reserved.

## Slika 2. Unos računa za usluge

Sledeći korak je unošenje stavki računa (jedna ili više njih) a to se radi klikom na dugme Novi unos Potrebno je unijeti Šifru, Količinu i cijenu.

Ako ste prethodno u cjenovniku unijeli cijene softver će istu ponuditi.

**Važno:** Na računu usluga se samo mogu dodavati šifre kod kojih je u šifarniku artikala odabran tip Usluga

Ako imate potrebu da u nazivu artikla dopišete nešto a da isto bude vidljivo na štampi dodatni tekst unosite u polje Naziv artikla za štampu.

**Slika 3. Unos stavki računa**

Kod unešenih stavki ukoliko imate potrebu da istu izbrišete ili da ažurirate nešto ili pak da pogledate karticu za tu uslugu imate za to dostupne ikone – Slika 4.

Rbr	Šifra	Naziv	Količina	O. jm	Cijena bez PDV-a	Iznos bez PDV-a	Popust	Iznos pop.	Osnovica	Stopa poreza	Vrijed. poreza	Ukupno	Unio	Vrijeme unosa	Administracija
1	001	Usluga I	1.000		41.322	41.32	0.00	0.00	41.32	21.00	8.68	50.00	Marijana Rašević	28.12.2020 14:04:55	
		Ukupno:	1.00		41.32		0.00	41.32			8.68	50.00			

Slika 4. Ikone za ažuriranje, brisanje, pregled i karticu artikla (usluge)

Kao finalni korak zaključenja ovog unosa je Ovjera računa - Slika 5.

Rbr	Šifra	Naziv	Količina	O. jm	Cijena bez PDV-a	Iznos bez PDV-a	Popust	Iznos pop.	Osnovica	Stopa poreza	Vrijed. poreza	Ukupno	Unio	Vrijeme unosa	Ovjera
1	001	Usluga I	1.000		41.322	41.32	0.00	0.00	41.32	21.00	8.68	50.00	Marijana Rašević	28.12.2020 14:18:53	
		Ukupno:	1.00		41.32		0.00	41.32			8.68	50.00			

Slika 5. Ovjera računa za usluge

Dugme za štampu računa se nalazi iznad zahlavlja računa a TiramISu ERP sistem omogućava da se ista odštampa ne samo u PDF formatu nego i u Word-u, Excel-u itd – Slika 6.

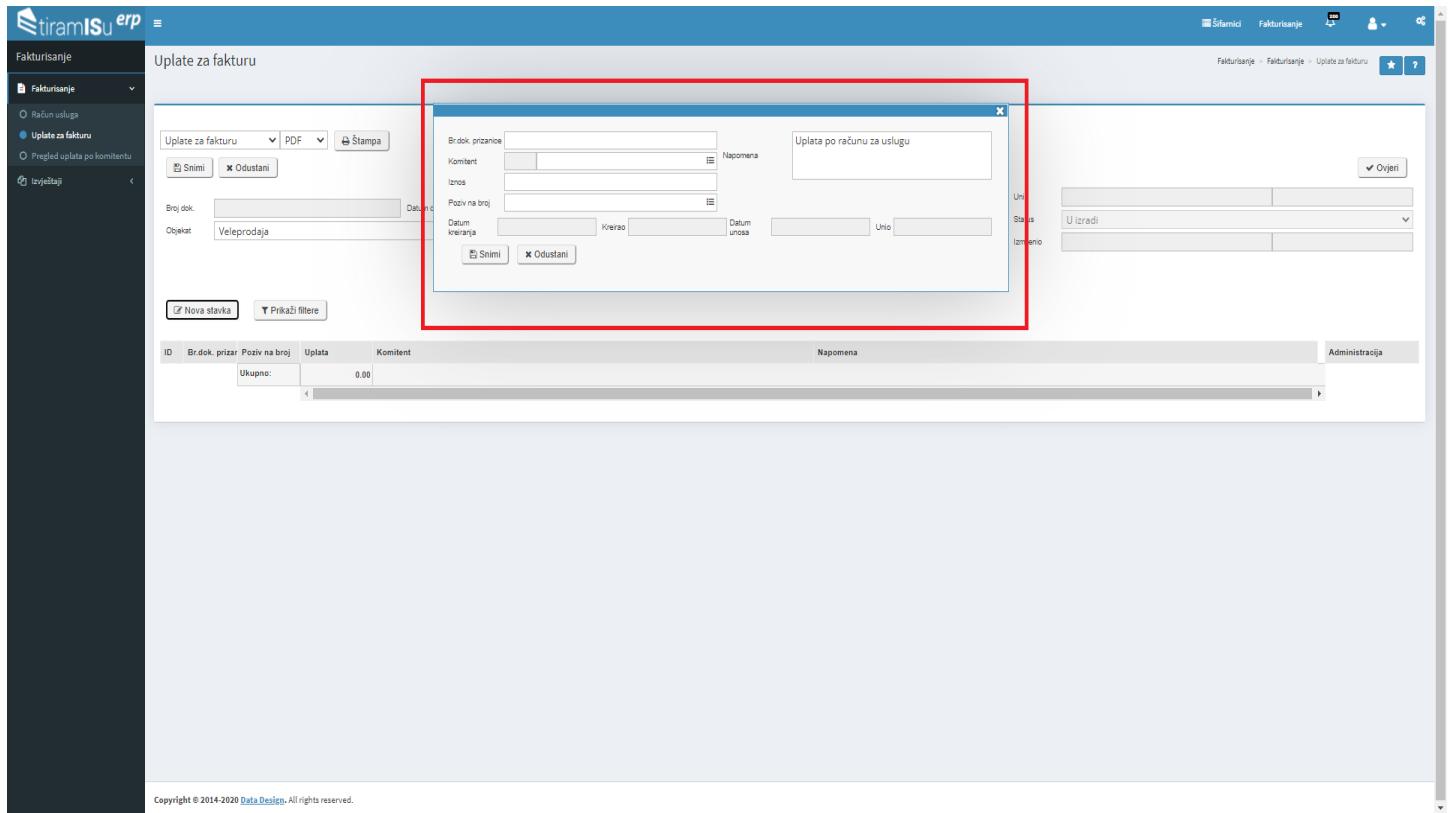
Slika 6. Štampa računa za usluge

**Napomena: Za kreiranje računa bez PDV-a potrebno je isključiti check polje. Po defaultu je to polje uvijek čekirano - Slika 7.**

Slika 7. Izrada računa bez PDV-a – Check polje

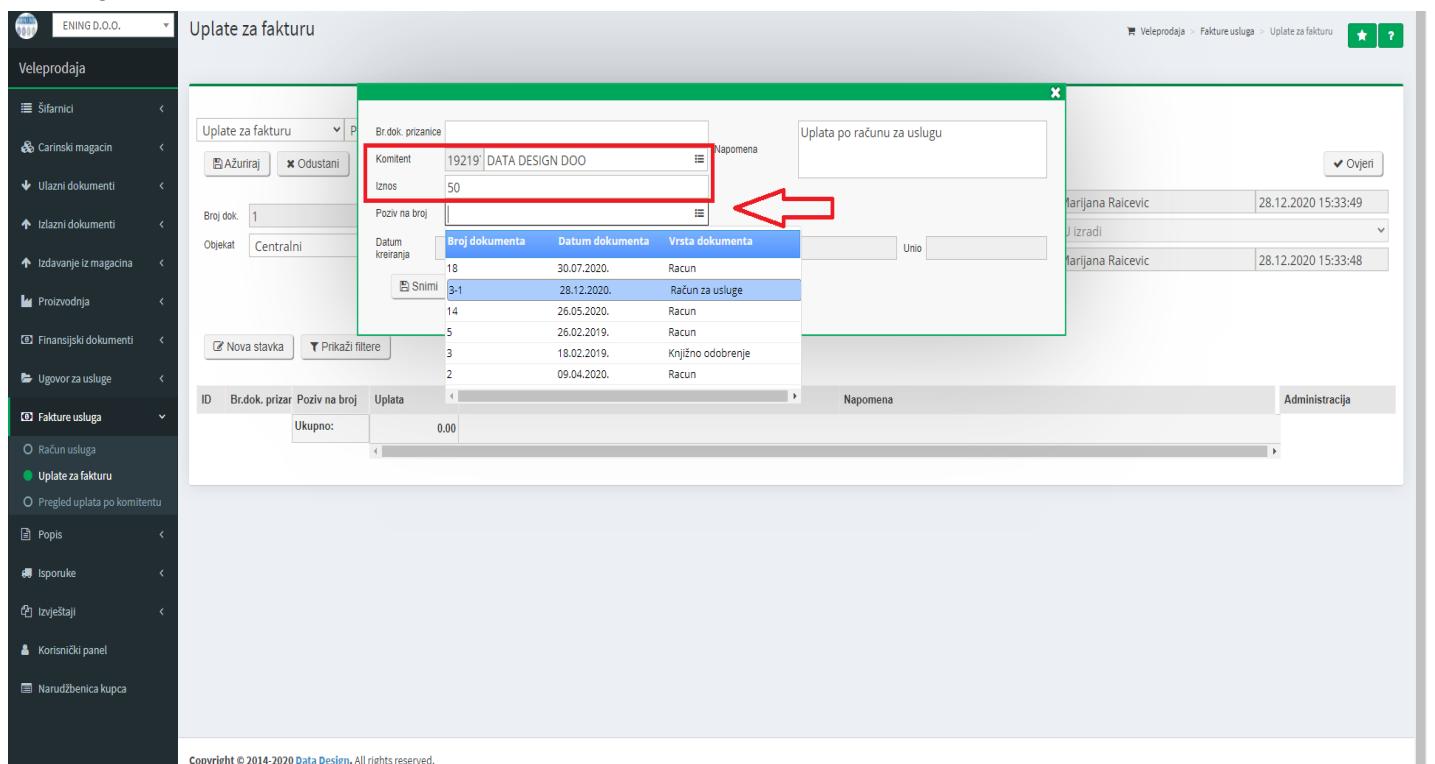
## II UNOS UPLATA

Na putanji Fakturisanje – Fakturisanje – Uplate za fakturu – Novi unos vrši se unos uplata. Klikom na polje Nova stavka se otvori prozor za unos – Slika 8.



**Slika 8.** Unos uplate po računu

Potrebno je popuniti polja Komitent, Iznos a klikom na polje Poziv na broj tu uplatu je potrebno povezati sa računom i u padajućoj listi odabrat odgovarajući račun. Nakon toga je potrebno kliknuti na dugme Snimi.



**Slika 9.** Unos uplate po računu

Da biste finalizirali unos uplate potrebno je kliknuti na dugme Ovjeri

### III PREGLED UPLATA PO KOMITENTU

Izvještaj je dostupan na putanji Fakturisanje – Fakturisanje – Pregled uplata po komitentu

U ovom izvještaju imate informaciju koliko komitent duguje, koliko je od tog iznosa plaćeno i koliko je preostalo.

Omogućen je filter po svim kolonama radi brže pretrage.

Komitent	Duguje	Plaćeno	Preostalo
DataLab MN doo	5.849,69	80,00	5.769,69
13 jul Plantaže-prodaja na rate	5.124,64	500,00	4.624,64
Trend -R	351,01	150,00	201,01
Data Design doo	91.967,05	771,00	91.196,05
Data Centar D.O.O.	18.152,86	150,00	18.002,86